



PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI CANILE E GATTILE COMUNALI E SERVIZI CORRELATI. ANNI 2020/2023.

(CIG: 8364229C1D - CUI: S00145920351201900097 - CPV: 9838000-0).

Scadenza presentazione offerte: ore 13:00 del giorno 07/09/2020.

Verbale di sedute di gara riservate per la valutazione delle offerte tecniche.

A seguito dello scadere del termine di presentazione delle offerte, in data 09/09/2020, si è tenuta la prima seduta pubblica di gara, nel corso della quale si è proceduto alla verifica del contenuto delle buste “A – Documentazione amministrativa”, pervenute da n. 2 concorrenti offerenti presso l’Archivio Generale del Comune di Reggio nell’Emilia entro il termine perentorio di scadenza del bando.

All’esito della verifica il R.U.P. ha disposto l’esclusione dell’offerente n. 1, per le motivazioni di cui al relativo verbale di seduta, nonché l’ammissione dell’offerente n. 2 alla procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di consentire la sanatoria dell’omessa presentazione di documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione.

A seguito della seconda seduta pubblica di gara tenutasi presso la sala gare del Servizio appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia, in Via San Pietro Martire n. 3, in data 08/10/2020, è stato attestato l’esito positivo del procedimento istruttorio di cui sopra e, pertanto, stante la completezza della documentazione presentata dall’offerente n. 2, l’unico concorrente ammesso al prosieguo della gara risulta l’operatore economico denominato:

“LA FENICE” SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Reggio Emilia, Via Marzabotto, 18, C.F./P.IVA 02893690350, p.e.c.: lafenicescs@pec.confcooperative.it.

La Commissione giudicatrice, nominata con Provvedimento Dirigenziale del Servizio appalti e contratti R.U.A.D. n. 1253 del 23/09/2020, composta da:

- o Ing. David Zilioli, Dirigente *ad interim* del Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità del Comune di Reggio Emilia, Presidente di gara;
- o Dott.ssa Eleonora Bertolani, dipendente Funzionario Regione Emilia-Romagna, Servizio di Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica, membro esperto esterno;
- o Dott. Geremia Dosa, dipendente Dirigente Veterinario Azienda U.S.L. di Imola, membro esperto esterno;

in data 08/10/2020, dalle ore 11.15 alle ore 15.30, si è riunita in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità del Comune di Reggio Emilia, Via Emilia San Pietro n. 12, Segretaria verbalizzante Dott.ssa Silvia Ferretti, Funzionario Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità, per l’analisi e la valutazione dell’offerta tecnica ammessa alla gara, previa verifica dell’assenza di cause di incompatibilità delle proprie funzioni rispetto all’operatore economico offerente ammesso.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa offerti dal concorrente è avvenuta sulla base dei seguenti indirizzi:

- concorre ad una valutazione negativa la presenza di documentazione non pertinente, fuorviante, generica,

eccedente il numero di pagine richieste o con schede tecniche e allegati incompleti;

- per le voci oggetto di valutazione per le quali il concorrente non ha risposto in maniera adeguata ai criteri richiesti o non ha risposto o ha risposto in modo non completo alla richiesta di documentazione, o non ha proposto alcuna miglioria, la Commissione attribuisce un punteggio pari a zero;

- per le voci oggetto di valutazione per le quali il concorrente ha risposto in maniera adeguata ai criteri di gara ed ha proposto migliorie, allegando la documentazione richiesta, la Commissione attribuisce in modo discrezionale il punteggio, nei limiti del punteggio massimo previsto.

Si riporta di seguito la tabella dei criteri di valutazione tecnico-qualitativa e degli elementi considerati, di cui all'art. 2 dell'All. B Criteri OEPV e requisiti di partecipazione (art. 17.1 del Bando – Disciplinare di gara) in base alla quale la Commissione decide l'attribuzione di un punteggio massimo totale di 100 punti, ripartiti come segue:

Elementi e criteri di valutazione		Punti fino a 100 così ripartiti
Attività di gestione di canile e gattile, recupero cani randagi/vaganti, recupero cani e gatti feriti, traumatizzati, malati o deceduti, smaltimento salme animali deceduti, gestione colonie feline comunali		
1	<p>Proposta progettuale di organizzazione e gestione dei servizi Elaborazione di una proposta progettuale descrittiva dettagliata, chiara ed esaustiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione gestionale dei servizi da svolgere, modalità operative e di verifica delle procedure relative alle attività ordinarie (recupero animali, ricerca eventuali proprietari, modalità di cura sia con riferimento a canile e gattile sanitario sia con riferimento a canile e gattile ordinario ed ai gatti di colonia, applicazione di microchip, sterilizzazione, registrazioni e censimento animali in struttura e gatti di colonia, uscite, decessi, eutanasi, smaltimento animali deceduti nelle strutture o sul territorio comunale se non di proprietà, ecc.) e straordinarie (es. gestione eventuali evacuazioni urgenti, segnalazioni criticità, rinunce di proprietà, abbandoni, ecc.); • utilizzo dei mezzi strumentali e della struttura comunale, nel rispetto di quanto specificato dal Capitolato speciale; • orari in cui le prestazioni saranno fornite (distribuzione giornaliera e settimanale del personale a copertura dei servizi, ripartizione tra canile e gattile) e tempi attuativi previsti; • standard di qualità attesi nei servizi (compresi modalità di gestione e collaborazione con operatori volontari, presenza di operatore Responsabile della struttura e del benessere animale referente unico per l'Amministrazione, di Educatore e/o Istruttore cinofilo, di Veterinario comportamentalista, ecc.), tenuta e aggiornamento dei Registri, programmazione del controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza dei controlli, dei metodi di monitoraggio delle prestazioni attese, ai sistemi di verifica e alla comunicazione dei dati e reportistica e relazione all'Amministrazione comunale ed agli Enti competenti (es. ARAA, AUSL), alle metodologie di collaborazione con l'Amministrazione per le finalità dell'appalto, come descritte nel Capitolato speciale; • organizzazione del servizio di recupero animali 24h su 24 di cani vaganti/randagi e cani e gatti feriti/incidentati/traumatizzati/malati (modalità organizzative ed attuative, tempi di intervento garantiti, quantità e tipologia di mezzo/i a disposizione). <p>La premialità si basa sulla completezza e adeguatezza del piano di organizzazione interna rispetto ai servizi da svolgere, sulle ore totali di presenza garantite, sulla distribuzione in turni, sulla presenza di figure di coordinamento che garantiscano collaborazione con la Direzione Sanitaria, con i Servizi e Uffici comunali competenti, con eventuali professionisti esterni incaricati, con altri Enti competenti, sui tempi del servizio di recupero.</p>	max 15
2	<p>Alimentazione e presidi sanitari Descrizione dei criteri che saranno utilizzati per il controllo e l'acquisto/approvvigionamento degli alimenti, delle modalità di alimentazione degli animali, in relazione alle esigenze specifiche individuali degli stessi, con descrizione della tipologia degli alimenti e delle variazioni stagionali che saranno apportate agli</p>	max 12

	<p>alimenti somministrati, nonché di un programma di alimentazione degli animali e delle modalità di somministrazione, incluse le diete specifiche per cuccioli, cani anziani, per i soggetti con disturbi alimentari dell'assorbimento e/o della digestione che saranno disponibili; modalità di somministrazione e segnalazione di eventuali diete personalizzate. Dovranno essere enunciate le attività periodiche di verifica igienico/sanitaria ed i presidi sanitari fissi da somministrare, atti a prevenire/evitare zoonosi, infestazioni parassitarie interne ed esterne.</p> <p>La premialità si basa su quantità, varietà e qualità garantita nell'alimentazione, sull'adeguatezza a soddisfare eventuali necessità di diete personalizzate, sulla completezza delle attività di prevenzione di problematiche sanitarie.</p>	
3	<p>Benessere degli animali</p> <p>Dovranno essere descritte le attività dirette a migliorare il benessere psicofisico degli animali, l'attività motoria prevista, i percorsi rieducativi per i cani con problematiche comportamentali, indicando la collaborazione di uno o più Istruttori/Educatori cinofili e di un Veterinario esperto in comportamento animale. In particolare, indicazione specifica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di controllo del benessere psicofisico degli animali; • programma di sgambamento periodico degli animali; • attività rieducative e di socializzazione intraspecifica e umana; • progetti specifici di riabilitazione comportamentale di animali con problemi comportamentali, con particolare riferimento ai cani fobici e/o con aggressività non controllata; • modalità di tenuta e aggiornamento della valutazione di adottabilità nella scheda individuale dei cani; • modalità di coinvolgimento dei volontari appartenenti ad associazioni animaliste e altri soggetti attivi nell'ambito dei servizi per il benessere degli animali sul territorio provinciale, compresi Veterinari comportamentalisti (con particolare riferimento al reclutamento, individuazione dei compiti, forme di collaborazione e proposte innovative). <p>La commissione giudicherà con maggior favore le più dettagliate e ampie modalità di programmazione di percorsi rieducativi e di collaborazione con figure professionali esperte in benessere psicofisico animale e comportamento animale.</p>	max 15
4	<p>Pulizia e Disinfezione</p> <p>Dovranno essere descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di pulizia e disinfezione dei box e cassette di ricovero animali; frequenza, modalità di effettuazione, formazione ed esperienza del personale impiegato in tali attività, cautele finalizzate alla tutela del benessere psicofisico degli animali durante le operazioni, • modalità e frequenza pulizia dei locali di degenza, infermeria, locali spogliatoi, cucina, locali di servizio, compresi uffici e servizi igienici. • prodotti impiegati, con le relative schede tecniche. 	max 10
5	<p>Attrezzature tecniche, strumenti e automezzi da utilizzare nell'appalto</p> <p>Dovrà essere fornito un elenco delle attrezzature tecniche, degli strumenti e degli automezzi che saranno messi a disposizione per l'espletamento dei servizi, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, specificando se le attrezzature, gli strumenti e gli automezzi siano già di proprietà del concorrente o se saranno a sua disposizione e con quali modalità, come richiesto nei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nel presente atto.</p> <p>La commissione valuterà l'adeguatezza dei mezzi e attrezzature e la loro conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.</p>	max 3
6	<p>Azioni di sensibilizzazione e prevenzione contro l'abbandono degli animali</p> <p>Descrizione in apposita relazione le proposte di azioni e/o le campagne di sensibilizzazione ed educazione in favore del benessere animale e/o contro l'abbandono degli animali, che il concorrente si impegna a porre in essere annualmente in caso di aggiudicazione del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale, con particolare indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetti didattici e di coinvolgimento delle scuole, progetti educativi e di zooantropologia didattica, visite guidate in struttura; • promozione di iniziative di sensibilizzazione e/o partecipazione a iniziative pubbliche che favoriscano la conoscenza del servizio nei territori interessati, iniziative culturali e divulgative sul benessere animale anche finalizzate al coinvolgimento della cittadinanza/utenza; • servizio di consulenza zooantropologica senza scopo di lucro (es.: educazione di base, mobility dog, buon cittadino a 4 zampe); • raccordo con rete dei servizi del territorio (coinvolgimento e collaborazione con altri servizi ed agenzie educative presenti sul territorio). 	max 7

<p>La premialità si basa sul numero e qualità di attività, progetti, campagne, eventi, corsi di promozione in programmazione e/o già attuati volti alla prevenzione dell'abbandono.</p>	
<p>7 Azioni per favorire l'incremento delle adozioni - apertura al pubblico</p> <p>Descrizione delle attività finalizzate all'incremento delle adozioni degli animali presenti in struttura, con particolare attenzione per i soggetti anziani e/o caratteriali.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità operative di attuazione e verifica finalizzate all'incremento delle adozioni degli animali anziani; • modalità operative di attuazione e verifica finalizzate al miglioramento delle possibilità di adozione per i cani con problematiche comportamentali e/o caratteriali; • proposte di collaborazione finalizzata alla rieducazione cinofila rivolta in particolare alla riduzione di aggressività e aspetti fobici nei cani; • proposte innovative volte alla promozione di affidi e adozioni; • strategie per ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle dotazioni presenti, ai fini di una migliore visibilità degli animali; • attività di sostegno pre e post-adozione, periodo di affiancamento, corsi gratuiti di educazione di base a favore degli adottanti; • modalità di attuazione affidi temporanei (procedura, cadenza incontri, tutele, ecc.); • controlli post adozione (numero e modalità operative di verifica); • frequenza di attività di promozione efficace delle adozioni attraverso inserzioni su quotidiani, social network e altri strumenti di comunicazione, affissioni in luoghi di ritrovo o aggregazione, organizzazione di eventi, manifestazioni, volantini; • modalità di gestione sito internet e/o pagine social riconducibili all'Amministrazione, dedicati alla diffusione delle caratteristiche degli animali ospitati e dell'immagine della struttura comunale, relativi aggiornamenti e frequenza; altre modalità di gestione pubblicità animali ospiti; • modalità di collaborazione con l'Amministrazione ai fini della massima accessibilità e diffusione delle informazioni utili alla visibilità degli animali ospiti; • gestione delle schede sanitarie e di valutazione comportamentale, che evidenzino il grado di adottabilità degli animali, aggiornate con progressi e regressi; • numero di ore settimanali di apertura al pubblico e servizi correlati; • numero di operatori addetti al ricevimento del pubblico e ricezione telefonate, con distribuzione tra canile e gattile; • numero di operatori addetti ai procedimenti di affido e adozione (compresi affiancamento, controlli) ed alla gestione amministrativa dei procedimenti stessi (richieste, questionari, aggiornamento anagrafe, ecc.); • modalità di informazione ai cittadini sull'accesso alla struttura, anche in assenza del Responsabile Sanitario o del Referente; • attività volte a favorire la più ampia conoscenza della struttura, accessibilità al pubblico alla stessa, trasparenza della gestione. <p>La premialità si basa sul numero di adozioni effettuate e, in negativo, sul numero di rientri avvenuti, nell'arco temporale del triennio 2017 - 2018 - 2019. Si attribuirà il punteggio sulla base del maggior numero delle adozioni registrate nel periodo considerato al netto dei rientri in canile.</p> <p>Inoltre si valuteranno con maggior favore le soluzioni proposte che offrano un incremento significativo delle adozioni, una più ampia e costante diffusione delle immagini degli animali ospiti e delle informazioni relative alle attività svolte, una promozione effettiva dell'immagine della struttura comunale quale punto di riferimento della cittadinanza nella tutela e reinserimento sociale degli animali abbandonati.</p>	<p>max 15</p>

<p>8 Organigramma, elenco delle figure professionali e non, esperienza maturata Dovrà essere descritto l'assetto organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con distinzione tra addetti al canile e addetti al gattile, numero ed elenco delle figure, professionali e non, previste nell'organizzazione del servizio, con specificazione del numero di operatori addetti al benessere animale, cura, custodia e assistenza animali, alla pulizia, al ricevimento al pubblico, alla gestione amministrativa, ai servizi correlati; numero di Educatori cinofili e Istruttori cinofili, di Veterinari comportamentalisti in collaborazione; modalità di gestione dei volontari, loro compiti e forme di collaborazione, numero minimo di volontari presumibilmente garantiti, • mansioni assegnate, ruoli del personale, specificando quali prestazioni saranno eventualmente riservate o affidate a soggetti volontari e quali eventualmente affidate ad imprese specializzate, • distribuzione delle funzioni, ripartizione di attività e responsabilità, • organizzazione e modalità dei turni di lavoro di operatori dipendenti, collaboratori, volontari, nell'arco della settimana, ore totali di presenza giornaliera e settimanale garantita in struttura, con distinzione tra giorni feriali e festivi, con indicazione di ferie, riposi, modalità di sostituzione, reperibilità del Responsabile/Referente unico, ecc., per tutto l'arco dell'anno, anche con riferimento al servizio di reperibilità per recupero animali 24h su 24 (modalità organizzative, numero, turnazione, formazione del personale), • con riferimento a tutti gli operatori, qualificazione, preparazione tecnica ed esperienza maturata nelle attività dei servizi oggetto dell'appalto, eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e prestazioni specifiche previste nell'ambito della gestione della struttura, in relazione alla qualifica e al periodo di servizio prestato; formazione degli stessi, indicazione dei luoghi e del periodo in cui è stata acquisita l'esperienza e dei corsi di formazione effettuati, • specificazione delle collaborazioni previste con figure professionali qualificate (responsabile della struttura, addetto al recupero/cattura, Educatori cinofili, Istruttori cinofili, medico veterinario comportamentalista), modalità e tempi di collaborazione, eventuali orari di presenza in struttura o reperibilità garantita, relativi qualificazione, preparazione tecnica ed esperienza maturata. <p>La premialità si basa sull'esperienza maturata di operatori e collaboratori proposti, sul numero di ore di presenza e/o reperibilità garantiti, sul numero minimo di operatori dipendenti garantiti, sulle modalità più efficaci di promozione e coordinamento delle attività di volontariato, nel pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza.</p> <p>Programma di addestramento/formazione del personale Descrizione, in una apposita relazione, di programmazione, contenuti, finalità e frequenza a corsi di formazione e aggiornamento (definizione piani formativi e aggiornamento periodico) previsti per gli operatori e per i volontari che effettueranno i servizi oggetto della presente gara (diversi da quelli obbligatori per legge), in coerenza con le attività oggetto dell'affidamento. Saranno valutate positivamente le proposte di formazione più complete e aggiornate, che descriveranno nel dettaglio il metodo di formazione del personale; eventuali corsi di formazione per volontari attinenti le modalità di rapporto con gli animali.</p>	<p>max 15</p>
<p>9 Migliorie/integrazioni Proposte migliorative in ordine ai requisiti minimi di organico di cui all'art. 5.3, lett. b) del presente atto. Attività ulteriori, non espressamente indicate nel Capitolato speciale, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri o ricadute economiche sull'Amministrazione comunale, con evidenziati i benefici in termini qualitativi e/o quantitativi, con particolare riferimento ad un piano di emergenza per i casi che costringano alla delocalizzazione temporanea, parziale o totale, degli animali e/o al servizio di recupero, gestione e sistemazione e/o ricovero di animali da affezione diversi da cani e gatti (conigli, furetti, ecc.) e/o animali da allevamento privi di proprietario. La commissione giudicherà con maggior favore le soluzioni proposte che garantiscano all'Amministrazione un arricchimento delle attività in modo significativo e utile ai servizi e all'utenza.</p>	<p>max 7</p>
<p>10 Criteri Ambientali Minimi Dovranno essere descritte in dettaglio le misure ritenute idonee, in relazione allo svolgimento dei servizi richiesti per il contenimento dell'impatto ambientale e dei consumi energetici.</p>	<p>max 1</p>

In quanto alle modalità di valutazione degli elementi qualitativi, in ottemperanza a quanto definito all'art. 2.2 dell'All. B Criteri OEPV e requisiti di partecipazione (art. 17.2 del Bando – Disciplinare di gara), la commissione attribuisce a ciascuno dei criteri qualitativi di cui alla tabella, un coefficiente sulla base di un metodo di determinazione dei coefficienti (individuato "V(a) i" nella formula del "metodo aggregativo compensatore"), varia-

bili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali, arrotondando il risultato alla seconda cifra decimale e potendo utilizzare giudizi e coefficienti intermedi:

Criterio motivazionale	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Appena insufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Negativo	0,2
Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo	0,1
Assente - completamente negativo	0

La Commissione avvia quindi l'esame dell'offerta tecnica presentata da:

“LA FENICE” SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, C.F./P.IVA 02893690350.

Terminata l'analisi, la Commissione, applicando come modalità di valutazione la decisione congiunta, procede ad attribuire il giudizio ai valori riferiti a ciascun parametro di valutazione, con i seguenti esiti:

	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
1	Proposta progettuale di organizzazione e gestione dei servizi (MAX 15)	12	La proposta progettuale è complessivamente valida, ben articolata e completa, nonostante esista una specifica incongruenza in merito all'orario di apertura, vi sia una scarsa definizione del rapporto contrattuale relativo al servizio di recupero e pur mancando dettagli relativi all'organigramma e funzionigramma.
2	Alimentazione e presidi sanitari (MAX 12)	10	Proposta completa ed in linea con le richieste indicate nei criteri di valutazione.
3	Benessere degli animali (MAX 15)	13	La competenza, formazione ed esperienza degli addetti proposti appare di alto livello in relazione al benessere animale, ben declinata la proposta, viene offerta una integrazione alla struttura da utilizzare in attività ludiche e funzionali alla riabilitazione comportamentale.
4	Pulizia e Disinfezione (MAX 10)	7	Presentazione di ricca scheda di dotazione di prodotti per la pulizia e adeguate procedure previste per i vari settori (canile e gattile).
5	Attrezzature tecniche, strumenti e automezzi da utilizzare nell'appalto (MAX 3)	1	Dotazione elencata minimale e non esaustiva rispetto a quella realmente in uso per quanto riguarda l'attività di gestione degli animali.
6	Azioni di sensibilizzazione e prevenzione contro l'abbandono degli animali (MAX 7)	4	Proposta valida dal punto di vista della qualità delle azioni offerte ma non sufficientemente dettagliata dal punto di vista quantitativo e delle modalità specifiche di realizzazione.
7	Azioni per favorire l'incremento delle adozioni- apertura al pubblico (MAX 15)	7	Proposta che, pur presentando varie attività di interesse, non risponde in dettaglio ai punti specifici richiesti nel disciplinare, in particolare risulta inadeguata in quanto alle modalità di pubblicizzazione degli animali adottabili.

u8	Organigramma, elenco delle figure professionali e non, esperienza maturata - Programma di addestramento/formazione del personale (MAX 15)	10	E' valutata positivamente la proposta in merito in particolare all'esperienza degli operatori, ma risultano scarsi e non perfettamente definiti i dettagli relativi alle figure da contrattualizzare in relazione all'espletamento delle specifiche funzioni che, quindi, non sono facilmente valutabili.
9	Migliorie/integrazioni (MAX 7)	5	Progetti innovativi che necessitano di essere dettagliati in fase attuativa in coordinamento con l'Amministrazione.
10	Criteri Ambientali Minimi (MAX 1)	1	Proposta adeguata alle richieste.
	Totale (MAX 100)	70	

In conclusione, si ritengono raggiunte la conformità e l'adeguatezza della proposta in ogni punto dell'offerta rispetto ai criteri di valutazione.

Si evidenzia comunque la presenza di alcuni aspetti che dovranno essere necessariamente dettagliati in fase contrattuale e di vigilanza, anche eventualmente con il supporto dell'AUSL di competenza per territorio.

Reggio Emilia, 08/10/2020

La commissione giudicatrice:

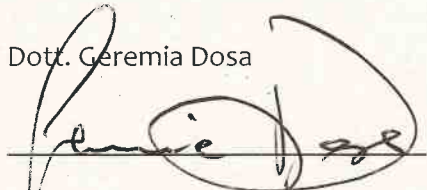
Ing. David Zilioli



Dott.ssa Eleonora Bertolani



Dott. Geremia Dosa



La segretaria verbalizzante:

Dott.ssa Silvia Ferretti



